

令和4年度 市町村職員タイムマネジメント研修(第3回) 日程表(オンライン研修)

期日 令和4年12月5日(月)

講師 株式会社インソース
服部 正信

9:10		9:25		12:30		13:30		16:35	
		9:30						16:30	
12月5日(月)	入室準備	開講案内	1 時間管理について考える 2 タイムマネジメントの原則 3 自分のワークスタイルを知る 4 自分の仕事を検証し、改善する	休憩		5 QCDRを明確にする 6 優先順位を明確にする 7 仕事のやり方を工夫する 8 目標設定		閉講行事	

※研修開始の20分前からZOOMでの入室ができます。余裕をもって受講の準備をするようお願いします。